

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык модуль 1

### Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Экономика

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык модуль 1» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

1. пополнение запаса активной лексики;
2. развитие навыков аудирования текстов повседневной и деловой тематики с пониманием основной информации;
3. развитие и совершенствование навыков изучающего и поискового чтения, с упором на изучающее чтение;
4. развитие навыков говорения в сфере повседневного и делового общения;
5. развитие навыков письма;
6. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
7. формирование готовности к самостоятельной творческой деятельности и осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции                                                                                     | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                      | Результаты обучения по дисциплине |                         |                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                    |                                                                                                                           | Код результата                    | Формулировка результата |                                                                                                        |
| 38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)   | УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской | УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и | РД1                               | Знание                  | норм английского литературного языка, необходимого для осуществления межличностного и делового общения |
|                               |                                                                                                                    |                                                                                                                           | РД2                               | Умение                  | адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия                              |

|  |                                       |                                                                                                                                                                                                  |     |        |                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | невербальные средства взаимодействия с партнером                                                                                                                                                 | РД3 | Навыки | фонетикой, лексикой и грамматикой английского языка в объёме, необходимом для того, чтобы предоставлять информацию личного и делового характера, адекватно реагировать на информацию, поступающую от партнера по коммуникации |
|  |                                       | УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках | РД4 | Умение | составлять на английском языке официальные и неофициальные тексты в соответствии с принятыми нормами деловой переписки                                                                                                        |
|  |                                       | УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках                                                                      | РД5 | Умение | устно представить себя и результаты своей деятельности на английском языке                                                                                                                                                    |
|  |                                       |                                                                                                                                                                                                  | РД6 | Умение | понимать устные и письменные сообщения/тексты                                                                                                                                                                                 |
|  |                                       | УК-4.4в : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык                                                                                    | РД7 | Знание | техники работы со словарем, техники и основных приемов перевода текстов                                                                                                                                                       |
|  |                                       |                                                                                                                                                                                                  | РД8 | Умение | осуществлять перевод текстов деловой и профессиональной направленности с английского языка на русский язык с применением различных техник перевода                                                                            |
|  |                                       |                                                                                                                                                                                                  |     |        |                                                                                                                                                                                                                               |

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Time. Time management. Business trips.
- 2) Inside outside. Business correspondence.
- 3) Going up, going down. Business negotiations.
- 4) Introduction to Vladivostok

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

|  |  |  |         |               |                               |  |  |
|--|--|--|---------|---------------|-------------------------------|--|--|
|  |  |  | Семестр | Трудо-емкость | Объем контактной работы (час) |  |  |
|--|--|--|---------|---------------|-------------------------------|--|--|

| Название<br>ОПОП ВО   | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | (ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | (З.Е.) | Всего | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|-----------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------|--------|-------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                       |                        |             |                                     |        |       | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 38.03.01<br>Экономика | ОФО                    | Б1.Б        | 1                                   | 3      | 73    | 0          | 0     | 72   | 1                  | 0   | 35  | 3                        |

### Составители(ль)

*Гаврилова Т.В., старший преподаватель, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Tatyana.Basko@vvsu.ru*

*Гнезdechko О.Н., кандидат филологических наук, доцент, Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения, Oksana.Gnezdechko@vvsu.ru*